

Принято
На педагогическом совете
Протокол № 3 от «26» августа 2024 г.

Утверждаю
Заведующая МКДОУ
«Детский сад №4 «Малышок»»
М.А. Живолуп
Приказ № 37 от 27 августа 2024г.



г. Палласовка

2024 г.

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 4 «Малышок»» г. Палласовки Волгоградской области**

Принято

На педагогическом совете

Протокол № ____ от « » августа 2024 г.

Утверждаю

Заведующая МКДОУ

«Детский сад № 4 «Малышок»»

М.А. Живолуп

Приказ № ____ от « » августа.2024г.

Годовой план
МКДОУ «Детский сад № 4 «Малышок»»
на 2024 – 2025 учебный год

г. Палласовка

2024 г.

Пояснительная записка

Годовой план МКДОУ «Детский сад № 4 «Малышок»» (далее ДОУ) г. Палласовки Волгоградской области является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики ДОУ, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана МКДОУ «Детский сад № 4 «Малышок»» являются:

- Закон "Об образовании в Российской Федерации" 29.12.2012 N 273-ФЗ
- Приказ Минобрнауки РФ от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания, обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», от 28.09.2020 г.;
- Санитарными правилами и нормами СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» от 28 января 2021 года № 2.
- Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО). - Устав ДОУ.
- Воспитательно – образовательный процесс строится с учетом Федеральной образовательной программы ДО

Основные цели и задачи ДОУ на 2024/2025 учебный год

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2024 – 2025 учебный год:

ЦЕЛЬ: создание условий для максимального раскрытия индивидуального потенциала ребенка, через личностно ориентированное взаимодействие с детьми в развивающемся пространстве, позволяющем ребенку, проявить собственную активность, наиболее полно реализовать себя.

ЗАДАЧИ:

1. Создание педагогических условий для формирования ценностного отношения детей дошкольного возраста к книжной культуре.
2. Как использовать дидактические и народные подвижные игры в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников.
3. Повышение профессиональной компетентности педагогов по основным направлениям ООП, разработанной на основе ФОП ДО.

Краткая информационная справка о дошкольном образовательном учреждении

Полное наименование образовательного учреждения	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 «Малышок»»
Сокращенное наименование	МКДОУ «Детский сад № 4 «Малышок»»
Заведующий	Живолуп Марина Александровна
Юридический/фактический адрес	404264, Волгоградская область, г. Палласовка, ул. Коммунистическая, 20
Контактная информация:	
Телефон/факс	(84492) 6-13-74 (84492) 6-16-09
Электронный адрес	ds4.malyschok@yandex.ru
Учредитель:	Комитет по образованию Администрации Палласовского муниципального района Волгоградской области
Адрес учредителя	
Уровень и направленность реализуемых программ	Федеральная образовательная программа ДО
Количество, специфика возрастных групп	6 дошкольных групп (с 1,5 до 8 лет)
Режим работы	с 7.30 до 17.30, пятидневная рабочая неделя Выходные: суббота, воскресенье и праздничные дни
Кадровое обеспечение	
Общее количество сотрудников	30
Из них количество педагогических работников	12
Типовой штат:	
старший воспитатель	1
музыкальный руководитель	1
воспитатели	9
учитель-логопед	1
инструктор по физической культуре	1
Квалификация педагогических работников:	
высшая квалификационная категория	2
первая квалификационная категория	-
соответствие занимаемой должности	5
без категории	5
Педагогическое образование:	
высшее	5
среднее специальное	7
высшее непедагогическое	5
среднее специальное непедагогическое	7
Педагогический стаж:	
до 5 лет	2
от 5 до 10 лет	5
от 11 до 20 лет	1
от 20 и выше	4
Социальное партнёрство	
ВГАПО	Повышение квалификации педагогических и руководящих работников
Отдел по образованию Администрации Палласовского муниципального района Волгоградской области	Нормативно-правовое сопровождение Предоставление отчётности Контрольно-аналитическая деятельность Инновационная деятельность Участие в совещаниях, конференциях Аттестация педагогических кадров
ГБУЗ «Палласовская ЦРБ»	Диспансеризация и медосмотры сотрудников ДОУ Диспансеризация детей декретированных возрастов
Детская школа искусств и художественная школа	Реализация преемственности образовательных программ дошкольного и дополнительного образования. Организация культурно-массовых мероприятий Участие в фестивалях, конкурсах, акциях Выявление одарённых детей

Детская библиотека	Реализация преемственности образовательных программ дошкольного и дополнительного образования
Краеведческий музей	Реализация преемственности образовательных программ дошкольного и дополнительного образования
МОУ СШ № 17, № 2	Обеспечение преемственности дошкольного и начального образования Реализация совместных социально- педагогических проектов («Школа будущего первоклассника»)
Палласовский ОМВД РФ	Профилактика детского дорожного травматизма на дорогах города и района Пропаганда соблюдения правил дорожного движения детьми и их родителями (законными представителями)
Палласовской ПСЧ 12 ОФПС по Волгоградской области	Профилактика пожарной безопасности Пропаганда соблюдения правил пожарной безопасности детьми и их родителями (законными представителями)
РДК, ДЮЦ, СЮН	Организация культурно-массовых мероприятий Развитие творческой инициативы жителей г Палласовка. Привлечение к участию в массовых мероприятиях, праздниках, акциях
Дошкольные учреждения	Обмен опытом
МКОУ ДО ДЮСШ	Выявление физически одарённых детей и вовлечение их к занятиям физической культуры и спорта. Участие в детских Спартакиадах, акциях.

Условия реализации образовательной деятельности ДООУ

Программное обеспечение МКДООУ «Детский сад № 4 «Малышок»»

1. Федеральная образовательная программа ДО
2. Примерная общеобразовательная программа «От рождения до школы» Н.Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой
3. Экологическое воспитание детей: парциальная программа "Наш дом - природа" (автор Н.А.Рыжова). М.: "Карпуз - дидактика", 2005
4. Программа художественно-эстетического развития детей 2–7 лет «Цветные ладошки» Лыкова И.А.
5. Программа музыкального воспитания детей дошкольного возраста "Ладунки" - под редакцией И.М. Каплуновой, И. А. Новоскольцевой.
6. Программа "Воспитание маленького волжанина" под редакцией Е.С.Евдокимовой, Москва "Планета" 2012г.
7. Программа "Математические ступеньки" по формированию элементарных математических Е.В. Колесникова, Сфера, 2017г.
8. Программа для детей раннего возраста (1-3 года) «Первые шаги» Смирнова Е.О., Галигузова Л.Н., Мещерякова С.Ю.
9. «Основы безопасности детей дошкольного возраста» программа Авдеевой Н.Н., Князевой Н.Л., Стеркиной Р.Б.
10. Физическая культура в детском саду Л.И.Пензулаева

Здоровьесбережение воспитанников ДООУ

1. Закаливание.
2. Физкультминутки.
3. Гимнастика пробуждения.
4. Диагностика физической подготовки.
5. Рациональная двигательная активность в течение дня.
6. Усиленное внимание к ребёнку в период адаптации к ДООУ.
7. Физкультурные занятия, игры, развлечения; прогулки на свежем воздухе.
8. Создание санитарно-гигиенического режима соответственно требованиям Госсанэпиднадзора

**Методологическим основанием решения задач
образовательного процесса, является деятельностный подход**

Образовательные области	Основные виды деятельности
Физическое развитие	Двигательная (двигательная активность) Физическая культура Формирование начальных представлений о здоровом образе жизни
Социально-коммуникативное развитие	Игровая, включая сюжетно-ролевую игру как ведущую деятельность детей дошкольного возраста, а также игру с правилами и другие виды игры Коммуникативная (общение и взаимодействие со взрослыми и сверстниками) Патриотическое воспитание Самостоятельность, самообслуживание и элементарный бытовой труд (в помещении и на улице) Формирование основ безопасности
Познавательное развитие	Познавательно-исследовательская (исследование объектов окружающего мира и экспериментирование с ними) Формирование элементарных математических представлений Приобщение к социокультурным ценностям Ознакомление с миром природы
Речевое развитие	Развитие речи Приобщение к художественной литературе
Художественно-эстетическое развитие	Рисование Лепка Аппликация Музыкальная деятельность (восприятие и понимание смысла музыкальных произведений, пение, музыкально- ритмические движения, игры на детских музыкальных инструментах) Конструктивно – модельная деятельность из разного материала (конструкторы, модули, бумага, природный и иной материал).

Наполняемость групп МКДОУ «Детский сад № 4 «Малышок»»

Группа, название	Количество детей в группе
Группа раннего возраста «Колобки»	20
1 младшая группа «Подсолнушки»	20
2 младшая группа «Капельки»	34
Средняя группа «Пчелки»	33
Старшая группа «Звездочки»	33
Подготовительная группа «Одуванчики»	30

Содержание

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

- 1.1.1. Воспитательные мероприятия
- 1.1.2. Праздники и развлечения
- 1.1.3. Выставки и конкурсы

1.2. Работа с семьями воспитанников

- 1.2.1. Общие мероприятия
- 1.2.2. Групповые собрания для родителей

Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

- 2.1.1. Организационная деятельность
- 2.1.2. Консультации, семинары, мастер - классы для педагогических работников

2.2. Заседания советов педагогов

- 2.2.1. План заседаний

2.3. Контроль и оценка деятельности

- 2.3.1. Внутрисадовский контроль
- 2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Нормотворчество

- 3.1.1. Разработка локальных и распорядительных актов
- 3.1.2. Обновления локальных актов

3.2. Работа с кадрами

- 3.2.1. Аттестация педагогических работников
- 3.2.2. Повышение квалификации педагогических работников
- 3.2.3. Темы самообразования педагогов на 2024 – 2025 учебный год.
- 3.2.4. Планирование работы школы молодого воспитателя
- 3.2.5. Состав совета педагогов
- 3.2.6. Расстановка педагогических кадров на 2024 – 2025 учебный год

3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность

- 3.3.1. Антитеррористическая защищенность
- 3.3.2. Пожарная безопасность
- 3.3.3. Хозяйственная деятельность
- 3.3.4. Мероприятия по реализации невыполненных задач 2024/2025 учебного года

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками.

1.1.1. Воспитательные мероприятия

Наименование документа	Срок	Ответственный
Календарь образовательных событий на 2024 – 2025 г. г. МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
План мероприятий по подготовке и проведению работы по реализации региональной программы «Воспитание маленького волжанина»	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
План летней оздоровительной работы	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МКДОУ «Детский сад №4 «Малышок»»
Живолуп М.А.
Приказ «__» ____ 2024г №__

1.1.2. Праздники

Наименование	Ответственный	Срок
День дошкольного работника	Старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель	Сентябрь
Праздник «Здравствуй, осень» (средняя, старшая, подготовительная группы)	Старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель	Октябрь
Осенний физкультурный праздник (все группы)	Инструктор по физической культуре	Ноябрь
Праздник «Новый год» (все группы)	Старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель	Декабрь
Зимний физкультурный праздник (все группы)	Инструктор по физической культуре	Январь
«Праздник «23 февраля»	Старший воспитатель, инструктор по физическому воспитанию	Февраль
Праздник «8 Марта» (все группы)	Старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель	Март
Весенний физкультурный праздник (все группы)	Инструктор по физической культуре	Апрель
Выпускной бал «До свиданья, детский сад!»	Старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель	Май
День России	Старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель,	Июнь
Летний физкультурный праздник (все группы)	Инструктор по физической культуре	Июль
День флага	Старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель,	Август

Развлечения

Наименование документа	Ответственный	Срок
День знаний	Старший воспитатель музыкальный руководитель	Сентябрь
День отца	Старший воспитатель музыкальный руководитель	Октябрь
День матери	Старший воспитатель музыкальный руководитель	Ноябрь
Сталинградская битва	Старший воспитатель музыкальный руководитель	Февраль
Масленица	Старший воспитатель музыкальный руководитель	Март
День Земли и птиц	Старший воспитатель музыкальный руководитель	Апрель
День здоровья	Инструктор по физическому воспитанию	Апрель
День Победы	Старший воспитатель музыкальный руководитель	Май
Здравствуй лето	Старший воспитатель музыкальный руководитель	Июнь
Прощай лето	Старший воспитатель музыкальный руководитель	Август

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Ответственный	Срок
Общесадовые		
Конкурс «Игра на асфальте» (средняя и старшие группы)	Старший воспитатель, воспитатели	Июнь
Конкурс «Фантазии из песка» (младшие группы)	Старший воспитатель, воспитатели	Июль
Смотр-конкурс «Дорожка здоровья» (все группы)		Август
Фотоконкурс «Мое летнее путешествие» Акция «Добрые крышечки» (все группы)	Старший воспитатель, воспитатели	Сентябрь
Акция «День пожилого человека» Конкурс «Открытка для любимого папы» (средняя и старшие группы)	Старший воспитатель, воспитатели	Октябрь
Акция «День добра» Вокальный конкурс среди средней и старших групп	Старший воспитатель, воспитатели	Ноябрь

Онлайн конкурс «Читаю стихи про маму» (средняя и старшие группы)		
Конкурс «Бусы для украшения группы» (младшие группы)	Старший воспитатель, воспитатели	Декабрь
Конкурс рисунков «За что люблю зимушку зиму» (средняя и старшая группы)		
Смотр-конкурс «Парад снеговиков на участке» (все группы)	Старший воспитатель, воспитатели	Январь
Фотоконкурс «Торт пеку я с мамой»	Старший воспитатель, воспитатели	Февраль
Выставка «Экологические макеты» (все группы)	Старший воспитатель, воспитатели	Март
Муниципальные		
Районный конкурс лего конструированию «ЛЕГО-ГО»	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физическому воспитанию, педагоги и родители воспитанников	Январь
Межмуниципальный конкурс «Моя спортивная семья»	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физическому воспитанию, педагоги и родители воспитанников	Май

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Разработка системы работы с родителями (законными представителями)	Август	Заведующая Старший воспитатель Педагоги ДОУ
2	Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями (законными представителями) на 2024 – 2025 учебный год.	Август	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
3	Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: анкетирование, наблюдение, беседы	Сентябрь	Педагоги ДОУ
4	Нормативно-правовое обеспечение: создание пакета нормативно - правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в период введения ФГОС ДО	Сентябрь	Заведующая
5	Оформление и обновление информационных стендов и уголков для родителей	В течение года	Педагоги ДОУ
6	Дни открытых дверей	Апрель, июнь	Заведующая Старший воспитатель
7	Выставки Оформление праздничных газет и поздравлений Оформление фотовыставок Оформление выставок детских работ	В течение года	Педагоги ДОУ

1.2.3. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
ноябрь.	Общесадовое собрание «Начало пути»	Старший воспитатель
май	Собрание диспут «Что дал нам этот год»	Старший воспитатель

2. Групповые родительские собрания

Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Содержание основных мероприятий	Ответственный	Срок
Разработка нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность учреждения: Разработка нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность учреждения: Учебный план на 2024 2025 учебный год; График реализации ООД; План работы специалистов; Режим дня для возрастных групп	Старший воспитатель	сентябрь
Составить матрицу постоянных дел старшего воспитателя на месяц (разработать график контроля за воспитательно-образовательным процессом в ДОУ).	Старший воспитатель	В начале каждого месяца
Пополнение материально – технической базы кабинета: Информационно - справочной литературы; Управленческой, методической, коррекционной литературой; Современными программами, технологиями, методиками.	Старший воспитатель	Ноябрь
Систематизация методического материала по разделам программы «От рождения до школы»	Старший воспитатель	В течение года
Работа по совершенствованию перспективных планов работы с детьми (по всем направлениям ФГОС дошкольного образования), а также планов работы с родителями воспитанников.	Старший воспитатель	В течение года
Оснащение методического кабинета пособиями для художественной деятельности и детского чтения.	Старший воспитатель	Декабрь, январь
Пополнение методического кабинета конспектами открытых просмотров	Старший воспитатель	В течение года
Пополнение методического кабинета консультациями для родителей и воспитателей	Старший воспитатель	В течение года
Оформление материалов стенда «Методическая работа» (готовимся к педсовету)	Старший воспитатель	В течение года
Оказать помощь педагогам в разработке плана по организации дня открытых дверей Разработать анкету для родителей «Образовательная деятельность в ДОУ»	Старший воспитатель	Март
Пополнение материалов из опыта работы и материалов аттестации	Старший воспитатель	Апрель, май

2.1.2. Консультации, семинары, мастер – классы для педагогических работников

Содержание основных мероприятий	Ответственный	Сроки
Консультация «Формирование партнерских отношений «Детский сад – семья»	Старший воспитатель	Сентябрь
Консультация «Анализ открытого занятия по ФОП»	Старший воспитатель	Октябрь
Семинар-практикум «Современные подходы к ознакомлению детей с художественной литературой»	Старший воспитатель	Ноябрь
Мастер-класс по теме самообразования	Педагоги	Декабрь

Мастер-класс по теме самообразования	Педагоги	Январь
Консультация «Использование патриотических игр в духовно-нравственно воспитании дошкольников»	Старший воспитатель	Февраль
Семинар-практикум «Как использовать дидактические и народные подвижные игры в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников»	Старший воспитатель	Март
Консультация «Что собой представляет годовой творческий отчет работы воспитателя ДОУ»	Старший воспитатель	Апрель
Мастер-класс по теме самообразования	Педагоги	Май

2.2. Заседания Советов педагогов

2.2.1. План заседаний

Совет педагогов №1 Установочный

Срок: август, 2024 год

Тема:

«Педагогический старт и новые перспективы работы в 2024-2025 учебном году»

Цель: Знакомство педагогов с итогами деятельности ДОУ за летний период, принятие и утверждения плана деятельности ДОУ на новый учебный год. Выявить уровень профессиональной подготовленности педагогов по внедрению ФОП ДО в работу ДОУ.

Форма проведения: круглый стол

Повестка:

№	Содержание	Ответственный
1	- Приветственное слово (заведующей) - Выбрать председателя и секретаря педагогического совета. - Анализ летней оздоровительной работы с детьми. - Изменение об аттестации педагогических работников. - Годовой план воспитательно-образовательной работы на 2024-2025 учебный год: - Утверждение годового плана на 2024 –2025 учебный год и годовых задач. - Утверждение регламента ООД, режима дня, учебного плана, рабочих программ, проектов (в том числе проект «Наставничество, как метод сопровождения процесса профессионального становления педагога») - Утверждение графика аттестации. - Рефлексия для педагогов «Яблочко» - Разное (готовность групп к новому учебному году, утверждение состава творческой группы) - Решение педагогического совета. - Заключительное слово.	Старший воспитатель

Подготовка к Совету педагогов №1

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка отчетов о летней оздоровительной работе с детьми	Июнь- Август	Педагоги
Разработка годового плана на 2024-2025 учебный год	Июнь- Август	Старший воспитатель
Корректировка комплексно – тематических планов, рабочих планов, работы с родителями	Июнь- Август	Старший воспитатель
Смотр «Готовность групп к новому учебному году»	Сентябрь	Заведующая Старший воспитатель
Подготовка и оформление документации в группах.	Июнь- Август	Старший воспитатель
Подбор методической литературы.	Июнь- Август	Старший воспитатель

Совет педагогов № 2 Тематический**Срок:** ноябрь, 2024 года**Тема:** «Современные подходы к ознакомлению детей с художественной литературой»**Цель:** Способствовать росту профессионального мастерства педагогов, через изучение современных методов и приемов при работе с художественной литературой.**Форма проведения:** Деловая игра**Повестка:**

№	Содержание	Ответственный
1	Выполнение рекомендаций предыдущего педагогического совета	Старший воспитатель
2	Результаты тематического контроля	Заведующая Старший воспитатель
3	Обмен опытом работы	Педагоги
4	Деловая игра	Старший воспитатель
5	Проект решения Совета педагогов	Старший воспитатель

Подготовка к Совету педагогов №2

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Изучение научно - методической литературы по данной проблеме.	Октябрь	Старший воспитатель
2. Подготовка доклада-презентации «Работа в ДОУ по ознакомлению детей с художественной литературой»	Октябрь	Старший воспитатель
3. Контроль «Анализ педагогической деятельности воспитателей в рамках первой годовой задачи».	Октябрь	Педагоги
4. Разработка сценария и проведение семинара-практикума для воспитателей «Использование инновационных технологий по ознакомлению детей с художественной литературой»	Ноябрь	Старший воспитатель
5. Мастер-класс педагогов	Ноябрь	Педагоги
6. Составление плана, разработка инструментария и проведение тематического контроля	Ноябрь	Старший воспитатель

Совет педагогов № 3 Тематический**Срок:** март 2025 года**Тема:** «Как использовать дидактические и народные подвижные игры в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников»**Цель:** Повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию.**Повестка:**

№	Содержание	Ответственный
1	Выполнение решений заседания Совета педагогов № 2	Заведующая
2	Результаты тематического контроля	Старший воспитатель
3	Результаты смотра уголков «Лучший уголок по патриотическому воспитанию»	Педагоги ДОУ

	Практикум: выступления педагогов «Мой опыт работы по теме»	
	Деловая игра «Маленькие открытия»	
4	Проект решения Совета педагогов.	Старший воспитатель

Подготовка к Совету педагогов № 3

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Изучение научно - методической литературы по данной проблеме.	Февраль	Старший воспитатель
2. Подготовка доклада-презентации «Организация работы по патриотическому воспитанию в ДОУ»	Февраль	Педагоги
3. Контроль «Анализ педагогической деятельности воспитателей в рамках второй годовой задачи».	Февраль	Педагоги
4. Разработка сценария и проведение семинара «Патриотическое воспитание в рамках реализации ФОП»	Март	Старший воспитатель
5. Составление плана, разработка инструментария и проведение тематического контроля	Март	Старший воспитатель

Совет педагогов № 4 Тематический

Срок: май 2025 года

Тема: Итоговый

Цель: Анализ деятельности ДОУ за 2024 – 2025 учебный год, определение проблем, перспектив и основных направлений развития ДОУ на новый учебный год

Форма: Творческая презентация

Повестка:

№	Содержание	Ответственный
1	Выполнение решений заседания Совета педагогов № 3	Заведующая
2	Проблемно – ориентированный анализ образовательной деятельности ДОУ (анализ выполнения годового плана)	Старший воспитатель
3	Анализ результатов педагогической диагностики по освоению основной образовательной программы дошкольного образования детьми МКДОУ «Детский сад № 4 «Малышок»»	Старший воспитатель
4	Отчеты деятельности педагогов и специалистов за 2024-2025 учебный год	Педагоги Специалисты
5	Определение основных направлений деятельности ДОУ на 2025-2026 учебный год	Старший воспитатель
6	Утверждение плана на летний оздоровительный период.	Старший воспитатель
7	Проект решения Совета педагогов.	Старший воспитатель

Подготовка к Совету педагогов № 4

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Составление проблемно – ориентированного анализа образовательной деятельности ДОУ (анализа выполнения годового плана)	Май	Старший воспитатель

2. Оформление аналитической справки педагогической диагностики по результатам освоения основной образовательной программы дошкольного образования детьми МКДОУ «Детский сад № 4 «Малышок»»	Май	Старший воспитатель
3. Оформление аналитической справки по результатам готовности детей к школе в 2024-2025 учебном году	Май	Старший воспитатель
4. Разработка проекта годового плана, определение годовых задач на 2025-2026 учебный год	Май	Старший воспитатель
5. Разработка и утверждение плана работы ДОУ в летний период	Май	Старший воспитатель

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовский контроль

Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные	Срок
Состояние готовности групп к новому учебному году	Обследование групп, индивидуальные беседы с воспитателями, анализ планов воспитательно – образовательной работы. Анализ документации специалистов.	Старший воспитатель	Август
Организация прогулки	1.Анализ прогулки, планирование прогулки. Анализ уровня теоретических знаний по организации прогулки, методы и приёмы в организации 2.Индивидуальные беседы с воспитателями по организации прогулки	Старший воспитатель	сентябрь
Организация питания в группах, культура поведения детей	Контроль организации питания и питьевого режима, культурно – гигиенических навыков. Анализ обследования групп во время организации питания. Анализ режимного момента	Старший воспитатель	Октябрь
Внедрение в образовательный процесс Программы художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет Лыковой И.А. «Цветные ладошки»	1.Организация и проведение ООД 2.Контроль, анализ, смотр - конкурсы уголков	Старший воспитатель	ноябрь
«Планирование образовательной деятельности с детьми»	Наличие у воспитателей планирования индивидуальной работы с детьми: рабочих программ; календарных планов; документаций проектной деятельности;; по работе с родителями; мониторинга	Старший воспитатель	март
Определить уровень организации режимных моментов, дежурства детей	Наблюдение, анализ, обследование знаний детей. Анализ планирования в планах по образовательной области «Социально – коммуникативное развитие»	Старший воспитатель	декабрь
«Организация двигательной активности детей".	Содержание спортивных и подвижных игр; формы организации двигательной деятельности: занятия, утренняя гимнастика, гимнастика после сна, физкультурные минутки; дыхательная гимнастика, музыкально-ритмические движения, подражательные движения.. Индивидуальная беседа с воспитателями, инструктором по физической культуре физкультурные развлечения, праздники, дни здоровья;	Старший воспитатель	январь
Организация предметно – развивающей среды в группах	Правильный подбор демонстрационного материала по речевому развитию, наличие демонстрационного материала. Наглядно –	Старший воспитатель	февраль

	дидактического пособия. Индивидуальная беседа с воспитателями.		
Формирование у детей познавательного интереса к культурному наследию малой Родины через ознакомление с культурой и традициями родного края.	1.Организация и проведение ООД 2.Контроль, анализ, смотр - конкурсы уголков	Старший воспитатель	март
Выполнение режима дня	Собеседование, индивидуальная беседа с воспитателями.	Старший воспитатель	Апрель
Готовность детей к школе подготовительная группа	Изучение результатов диагностики. Индивидуальная беседа с воспитателями. Родительские собрания, консультации	Старший воспитатель	Май
Контроль, за соблюдением, подготовкой и проведением закаляющих процедур: Режим дня, (ДА) прогулок, экскурсий, утренней гимнастики, физкультурно – досуговых мероприятий	Наблюдение педагогического процесса. Организация и проведение мероприятий по физическому развитию	Старший воспитатель	Июнь Июль август

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Ответственный	Срок
Качество образовательного процесса: - организация прогулки - подготовка педагогов к занятиям - использование дидактических и режиссёрских игр - поддержка педагогом детской инициативы и самостоятельности (двигательный режим детей на прогулке, наблюдение за природой, наличие выносного материала, развивающие дидактические игры и организация трудовой деятельности)	Старший воспитатель	В течение года
Развивающая предметно-пространственная среда: - содержательная насыщенность – наличие средств обучения, материалов, инвентаря и оборудования, которые обеспечат игровую, познавательную, творческую и двигательную активность детей; - вариативность – наличие пространств для игры, конструирования, уединения и так далее, разнообразных материалов и их периодическая сменяемость; - трансформируемость – возможность изменений в зависимости от образовательной ситуации, интересов и возможностей детей; - доступность – свободный доступ в помещения, к игрушкам и материалам; - безопасность – соответствие санитарно-эпидемиологическим нормативам и правилам пожарной безопасности	Старший воспитатель	В течение года

Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Нормотворчество

3.1.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Ответственный	Срок
Совершенствование и расширение номенклатуры и нормативно – правовой базы МКДОУ на 2024 – 2025 учебный год	Заведующая	В течение года
Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2024– 2025 учебный год	Заведующая	В течение года

Внесение изменений в нормативно – правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, положения и др.)	Заведующая	В течение года
Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	Заведующая Ответственный по ОТ	В течение года
Заключение договоров с родителями (законными представителями)	Заведующая	При приеме ребенка в ДОУ, на новый учебный год
Производственные собрания и инструктажи: «Правила внутреннего распорядка» «Подготовка групп к зимнему периоду» «Техника безопасности при проведении новогодних елок» «Об охране жизни и здоровья в зимний период – лед, сосульки» «Профилактика гриппа в период эпидемиологического неблагополучия» «Организация работы ДОУ в летний оздоровительный период» и др.	Заведующая	В течение года октябрь ноябрь декабрь январь февраль май
Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей	Заведующая	В течение года
Определение ключевых направлений работы учреждения на 2025– 2026 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Заведующий МКДОУ, старший воспитатель	май
Ознакомление педагогов детского сада с результатами проведенного комплексного анализа и четкое обозначение проблемных зон.	Заведующий МКДОУ, старший воспитатель	В течение года
Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей.	Заведующий МКДОУ, педагоги ДОУ	Август
Проведение: рабочих планерок, педагогических часов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.	Заведующий МКДОУ, старший воспитатель	В течение года
Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	Заведующий МКДОУ, старший воспитатель	В течение года

3.2. Работа с кадрами

3.2.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации	Дата предыдущей аттестации
1. Аттестация педагогических работников			
Живолуп Марина Александровна	Заведующая	15.07. 2024 СЗД	
Мусинова Анапия	Старший воспитатель	23.03.2027 высшая	23.03.2022 высшая
Бурашева Окиля Бакитовна	Воспитатель	22.01.2029 СЗД	22.01.2024 СЗД
Зиновкина Ольга владимировна	Учитель - логопед	15.10.2025.СЗД	15.10.2020.СЗД
Каеркумова Лаура Карифулловна	Воспитатель	22.01.2029 СЗД	22.01.2024 СЗД
Кумакаева Алия Салаватовна	Воспитатель	22.01.2027 СЗД	22.01.2022 СЗД
Пиченова Мария Александровна	Воспитатель	09.09.25 СЗД	
Зими́на Елена Константи́новна	Воспитатель	22.01.2025 СЗД	
Перченко Светлана Николаевна	Музыкальный руководитель	30.05.2028 высшая	30.05.2023 высшая
Утегенова Улмикен	Воспитатель	15.10.2025 СЗД	
Исипова Айслу Тимофеевна	Воспитатель	15.10.2025 СЗД	

Ермамбетова Динара Укбаевна	Инструктор по физ воспитанию	15.10.2025.СЗД	15.10.2020.СЗД
-----------------------------	---------------------------------	----------------	----------------

3.2.2. Повышение квалификации педагогических работников

ФИО	Должность	Дата прохождения курсов	Количество часов	Тема курсовой подготовки
Живолуп Марина Александровна	заведующий	01.2022	36 часов	Сертифицированный специалист по работе с детьми раннего возраста
Мусинова Анапия	Старший воспитатель	07.2023	144 часов	Методические рекомендации Минпросвещения России по реализации новой Федеральной образовательной программы ДО (ФОП ДО)и базовые компетенции педагога дошкольного образования в специфике ее успешного введения в 2023 году
Грачева Людмила Александровна	воспитатель	07.2023	16 часов	Соблюдение требований ФАОП ДО для обучающихся с ОВЗ: организация учебно- воспитательной работы с детьми дошкольного возраста по ФГОС ДО
Кумакаева Алия Салаватовна	воспитатель	26.08.22-01.09.22	16 часов	Реализация образовательного курса по финансовой грамотностидля дошкольного образования
Бурашева Окиля Бакитовна	воспитатель	08.2023	144 часов	Методические рекомендации Минпросвещения России по реализации новой Федеральной образовательной программы ДО (ФОП ДО)и базовые компетенции педагога дошкольного образования в специфике ее успешного введения в 2023 году
Зиновкина Ольга Владимировна	Учитель-логопед	09.2023	144 часов	Методические рекомендации Минпросвещения России по реализации новой Федеральной образовательной программы ДО (ФОП ДО)и базовые компетенции педагога дошкольного образования в специфике ее успешного введения в 2023 году
Каеркумова Лаура Карифулловна	Воспитатель	09.2023	144 часов	Методические рекомендации Минпросвещения России по реализации новой Федеральной образовательной программы ДО (ФОП ДО)и базовые компетенции педагога дошкольного образования в специфике ее успешного введения в 2023 году
Муратова Ольга Владимировна	Воспитатель	09.2023	144 часов	Методические рекомендации Минпросвещения России по реализации новой Федеральной

				образовательной программы ДО (ФОП ДО)и базовые компетенции педагога дошкольного образования в специфике ее успешного введения в 2023 году
Исипова Айслу Тимофеевна	Воспитатель	09.2024	144 часов	Методические рекомендации Минпросвещения России по реализации новой Федеральной образовательной программы ДО (ФОП ДО)и базовые компетенции педагога дошкольного образования в специфике ее успешного введения в 2023 году
Утегенова Улмикен	Воспитатель	09.2023	144 часов	Методические рекомендации Минпросвещения России по реализации новой Федеральной образовательной программы ДО (ФОП ДО)и базовые компетенции педагога дошкольного образования в специфике ее успешного введения в 2023 году
Ермамбетова Динара Укбаевна	Инструктор по физ воспитанию	09.2024	144 часов	Методические рекомендации Минпросвещения России по реализации новой Федеральной образовательной программы ДО (ФОП ДО)и базовые компетенции педагога дошкольного образования в специфике ее успешного введения в 2023 году

3.2.3. Темы самообразования педагогов на 2024 – 2025 учебный год

№	ФИО	Должность	Тема	Форма отчёта
1	Мусинова Анапия	Старший воспитатель	«Система работы старшего воспитателя детского сада»	Педчас
2	Бурашева Окиля Бакитовна	Воспитатель	«Развитие речи детей младшей группы с использованием пальчиковых игр и нетрадиционных технологий»	Педчас
3	Зими́на Елена Константиновна	Воспитатель	«Духовно-нравственное развитие детей подготовительной группы посредством художественной литературы»	Педчас
4	Зиновкина Ольга владимировна	Воспитатель	«Коррекция речи детей дошкольного возраста средствами игровых технологий»	Педчас
5	Каеркумова Лаура Карифулловна	воспитатель	«Художественно-эстетическое развитие средствами игр В.В. Воскобович»	Педчас
6	Кумакаева Алия Салаватовна	воспитатель	«Воспитание нравственных качеств детей дошкольного возраста посредством русских народных сказок»	Педчас
7	Муратова Ольга Владимировна	Воспитатель	«Роль сказки в нравственно-духовном воспитании»	Педчас
8	Утегенова Улмикен	Воспитатель	«Роль сказки в воспитании детей младшего возраста – маленьких патриотов»	Педчас
9	Исипова Айслу Тимофеевна	Воспитатель	«Развитие сенсорных способностей дошкольников»	Педчас
10	Ермамбетова Динара Укбаевна	Инструктор по физ	«Формирование двигательной активности в физическом развитии дошкольников»	Педчас

		воспитанию		
--	--	------------	--	--

3.2.5. Состав совета педагогов
В состав совета педагогов в 2024– 2025 учебном году входят:

Живолуп Марина Александровна	Заведующая
Мусинова Анапия	Старший воспитатель
Бурашева Окиля Бакитовна	Воспитатель
Пиченова Мария Александровна	Воспитатель
Каеркумова Лаура Карифулловна	Воспитатель
Зими́на Елена Константиновна	Воспитатель
Кумакаева Алия Салаватовна	Воспитатель
Муратова Ольга Владимировна	Воспитатель
Исипова Айслу Тимофеевна	Воспитатель
Утегенова Улмикен	Воспитатель
Зиновкина Ольга владимировна	Учитель – логопед
Ермамбетова Динара Укбаевна	Инструктор по физ воспитанию
Перченко Светлана Николаевна	Музыкальный руководитель

3.2.6. Расстановка педагогических кадров на 2024 - 2025 учебный год

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Квалификационная категория
Группа раннего возраста «Колобки» (от 1.5 до 2 лет)	Кумакаева Алия Салаватовна	СЗД
1 младшая группа «Подсолнушки» (от 2 до 3 лет)	Бурашева Окиля Бакитовна	СЗД
2 младшая «Пчелки» (с 3 до 4 лет)	Исипова А.Т. Муратова о.В. Исипова А.Т.	-
средняя группа «Звездочки» (с 4 до 5 лет)	Каеркумова Лаура Каррифулловна	СЗД
старшая группа «Одуванчики» (с 5 до 6 лет)	Зими́на Е.К.	СЗД
подготовительная группа «Капельки» (с 6 до 8 лет)	Мусинова Анапия Утегенова Улмикен	высшая -

3.3. Административно – хозяйственная деятельность и безопасность
3.3.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятия	Срок	Ответственный
Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних		
Оснастить здание техническими системами охраны: экстренное оповещение работников, обучающихся и иных	Май	Заведующая, Ответственный за антитеррористическую

лиц, находящихся на объекте (территории), о потенциальной угрозе возникновения или возникновении чрезвычайной ситуации.		
Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов		
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Заведующая, Ответственный за антитеррористическую защищенность
Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	По графику	Ответственный за антитеррористическую защищенность

3.3.2. Пожарная безопасность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за ПБ
2	Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за ПБ
3	Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующая и Ответственный за ПБ
4	Организовать и провести проверку всех противопожарных водосточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Завхоз, Ответственный за ПБ
5	Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за ПБ
6	Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Завхоз

3.3.3. Хозяйственная деятельность

№	Мероприятие	Ответственный	Срок
1	Субботники	Завхоз	Октябрь, апрель
2	Инвентаризация	Бухгалтер	Декабрь и май
3	Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Заведующая, Бухгалтер, Завхоз	Ежемесячно
4	Проверка оснащения ДОУ	Завхоз	Май, ноябрь
5	Разработка планов профилактических мероприятий по ОРВИ и гриппу	Ответственный по ОТ Старший воспитатель	Апрель
6	Выполнение требований СанПин в ДОУ	Завхоз	Ежемесячно
7	Инструктажи по ОТ и ПБ всех сотрудников ДОУ	Ответственный по ОТ	
8	Проведение самообследования и опубликование отчета	Заведующая	С февраля по 20 апреля

9	Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году		Май-июль
10	Подготовка публичного доклада	Заведующая	Июнь- июль
11	Подготовка плана работы детского сада на 2021/2022	Работники детского сада	Июнь–август
12	Реализация мероприятий программы производственного контроля	Завхоз	В течение года

3.3.4. Мероприятия по реализации невыполненных задач 2023/2024 учебного года

Мероприятие	Срок	Ответственный
Методическая работа		
Организовать мероприятия по повышению профессионального мастерства педагогов, совершенствовать методическую компетентность, создав оптимальные условия для профессионального роста педагогов, основанные на принципах плановости, доступности, наглядности, стабилизации и поисков методов, средств повышения педагогического мастерства	В течение года	Старший воспитатель Педагоги

3.2.3. Оперативные совещания при заведующей

Темы	Сроки	Ответственные
1. Основные направления работы на 2024-2025 учебный год. 2. Образовательная программа ДООУ. 3. Подготовка к групповым родительским собраниям. 4. Проведение педсовета №1 5. Итоги комплектования групп на 2024-2025 учебный год 6. Утверждение плана на месяц.	Сентябрь	Заведующая Старший воспитатель
1. Общее собрание трудового коллектива -подготовка ДООУ к новому учебному году; - должностные инструкции сотрудников ДООУ; - знакомство с приказами по кадровым вопросам и вопросам функционирования ДООУ на начало учебного года. 2. Организация воспитательно-образовательного процесса. 3. Готовность учреждения к зимнему периоду. 4. Утверждение плана на октябрь.	Сентябрь	Заведующая Старший воспитатель Ответственный по ОТ
1. Планы по самообразованию воспитателей, специалистов. 2. О ходе адаптации детей во вновь сформированных группах. 3. Соблюдение требований СанПин в образовательном процессе. 4. Соблюдение режимных моментов в группах (прогулки, сон, закаливающие процедуры) 5. Подготовка к отопительному сезону.	Октябрь	Заведующая Старший воспитатель Ответственный по ОТ
1. Профилактика детского травматизма (соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей). 2. Организация работы по охране труда, пожарной безопасности, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка. 3. Выставка детских рисунков. 4. Работа с родителями о недопущении задолженности по родительской плате. 5. Утверждение плана на ноябрь.	Октябрь	Заведующая Старший воспитатель Ответственный по ОТ
1. Полнота, правильность и своевременность оформления документации. 2. Сформированность навыков поведения, взаимоотношений и этических представлений у воспитанников. 3. Посещаемость в группах. 4. Организация питания в ДООУ.	Ноябрь	Заведующая Старший воспитатель

1. Сдача документов на выплату компенсации части родительской платы. 2. Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВ 3. Организация работы в группах по сохранению и укреплению здоровья воспитанников. 4. Утверждение плана на декабрь.	Ноябрь	Заведующая Старший воспитатель
1. Состояние работы по ОБЖ и здоровья воспитанников. 2. Подготовка к новогодним праздникам (воспитательная работа, обеспечение безопасности, работа с родительским комитетом групп). 3. Утверждение графика новогодних утренников. 4. Рассмотрение и согласование графика отпусков сотрудников ДОУ на 2024 год.	Декабрь	Заведующая Старший воспитатель
1. Проверка по выполнению детьми норм и правил культуры поведения. 2. Роль помощника воспитателя в воспитательно-образовательном процессе при проведении утренников. 3. Зимние постройки на участке детского сада, их роль в проведении прогулок. 4. Работа воспитателя по повышению квалификации. 5. Утверждение плана на январь.	Декабрь	Заведующая Старший воспитатель
1. Анализ воспитательно-образовательной работы за первое полугодие 2023-2024 учебного года. 2. Анализ заболеваемости, посещаемости за 2024 год. 3. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, по охране труда в 2025 году. 4. Соответствие режима питания и условия приема пищи возрастным и гигиеническим требованиям. 5. Санитарное состояние групп.	Январь	Заведующая Старший воспитатель Ответственный по ОТ
1. Охрана жизни и здоровья детей в зимний период – лед, сосульки. 2. Профилактика детского травматизма (соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей). 3. Итоги диагностики детей по усвоению программного материала за первое полугодие 2024 учебного года. 4. Подготовка и проведение общего садового родительского собрания. 5. Утверждение плана на февраль	Январь	Заведующая Старший воспитатель Ответственный по ОТ
1. Организация работы с родителями. Проведение родительских собраний в группах. 2. Проведение утренней гимнастики, физкультурных занятий в группе детского сада. 3. Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ. 4. Подготовка к празднику «Ура, Масленица!».	Февраль	Заведующая Старший воспитатель
1. Использование предметно-развивающей среды в сюжетно-ролевых играх в группах. 2. Результаты деятельности общественного контроля за санитарным состоянием ДОУ. 3. Полнота, правильность и своевременность оформления документации. 4. Подготовка к утренникам, посвященных 8 марта. Утверждение графика утренников. 5. Утверждение плана на март.	Февраль	Заведующая Старший воспитатель
1. Обеспечение возможностей детям для творчества и экспериментирования в самостоятельной деятельности. 2. Состояние санитарно-эпидемиологического режима в ДОУ. Выполнение требований СанПиН. 3. Организация работы с родителями. 4. Проведение «Месячника безопасности». Профилактика травматизма. Трудовая дисциплина.	Март	Заведующая Старший воспитатель
1. Реализация плана взаимодействия с социумом (МОУ СШ, Школа искусств, СЮН). 2. Сохранность имущества ДОУ. 3. Организация питания в ДОУ. 4. Соблюдение режимных моментов в группах (прогулки, сон, закаливающие процедуры) 5. Утверждение плана на апрель.	Март	Заведующая Старший воспитатель
1. Организация игровой деятельности на прогулке. 2. Состояние уровня воспитанности детей подготовительной к школе		

группы. 3. Организация работы по охране труда, пожарной безопасности, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка. 4. Сформированность навыков поведения, взаимоотношений и этических представлений у воспитанников.	Апрель	Заведующая Старший воспитатель
1. Готовность ДООУ к проведению работ по благоустройству и озеленению территории. 2. Использование физкультурного уголка детьми в течение дня. 3. Открытая образовательная деятельность в группах. 4. Работа с родителями о недопущении задолженности по родительской плате. 5. Утверждение плана на май.	Апрель	Заведующая Старший воспитатель
1. Подготовка выпускного бала. 2. Организация работы в пред- и праздничные дни. 3. Готовность детей подготовительной к школе группы к обучению в школе. 4. Итоги мониторинга детей по усвоению программного материала на конец учебного года.	Май	Старший воспитатель
1. Организация и проведение родительских собраний в группах. 2. Организация по благоустройству групповых участков. 3. Организация летней оздоровительной работы. 4. Расстановка кадров и комплектование на время летнего периода (июнь-август). 5. Утверждение плана на июнь.	Май	Заведующая Старший воспитатель
1. Организация и проведение общего садового родительского собрания. 2. Организация питания летний период. 3. Соблюдение СанПин к организации прогулок. 4. Профилактика детского травматизма (соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей) в летний период.	Июнь	Заведующая Старший воспитатель
1. Приобщение к труду воспитанников ДООУ. 2. Результаты деятельности общественного контроля за санитарным состоянием ДООУ. 3. Организация работы по охране труда, пожарной безопасности, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка. 4. Утверждение плана на июль.	Июнь	Старший воспитатель
1. Подготовка к новому учебному году: - техническое состояние; - предметно-развивающая среда; - санитарное состояние 2. Организация досуга детей. 3. Работа с родителями о недопущении задолженности по родительской плате.	Июль	Заведующая Старший воспитатель
1. Соблюдение режимных моментов в группах (прогулки, сон, закаливающие процедуры). 2. Организация воспитательной работы в летний период. 3. Утверждение плана на август.	Июль	Старший воспитатель
1. Полнота, правильность и своевременность оформления документации. 2. Организация работы по охране труда, пожарной безопасности, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка. 3. Посещаемость в группах.	Август	Заведующая Старший воспитатель
1. Подготовка к педагогическому совету. 2. Подготовка ко Дню Знаний. 3. Готовность ДООУ к новому 2025 -2026 учебному году. 4. Утверждение плана на сентябрь.	Август	Заведующая Старший воспитатель

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 294690421595703939189969587970239985033448729965

Владелец Живолуп Марина Александровна

Действителен с 06.06.2024 по 06.06.2025