

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 4 «Малышок»»

г. Палласовка Волгоградская область

Согласовано

на педагогическом совете

Протокол № 8 от «04» декабря 2016г.

Утверждаю

заведующая МКДОУ

«Детский сад № 4 «Малышок»»

Отт И.А.

Приказ № 13 от «1» декабря 2016г.



Положение

О консультационном пункте предоставления
методической, психолого – педагогической, диагностической и
консультативной помощи родителям (законным представителям)
обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в
форме семейного образования в МКДОУ «Детский сад № 4

«Малышок»»

(далее – Положение)

1. Общие положения

На базе муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Малышок» реализующим образовательную программу дошкольного образования, в целях оказания методической, педагогической, диагностической и консультативной помощи (далее—помощи) родителям (законным представителям) обеспечивающим получение детьми дошкольного образования (в возрасте до 8 лет) в форме семейного образования, организуется Консультационный центр.

1.2. Настоящим положением устанавливается порядок организации и функционирования консультационного центра для представления Помощи родителям (законным представителям) обеспечивающим получение детьми (в возрасте от двух месяцев до восьми лет) дошкольного образования в форме семейного образования.

1.3. Помощь в консультативном центре могут также получать родители (законные представители) детей, посещающих муниципальные и негосударственные образовательные организации, а также получающие услуги по присмотру и уходу у индивидуальных предпринимателей, организаций различных правовых форм и форм собственности.

1.1. Консультационный центр по взаимодействию с родительской общественностью (далее – Центр) создается на базе муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4 «Малышок»»».

2. Цели и задачи Консультационного центра

2.1. Целью создания Центра является повышение доступности и качества дошкольного образования через развитие вариативных форм дошкольного образования и совершенствование методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям.

2.2. Задачи Центра:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и детям, не посещающим дошкольное образовательное учреждение, для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в общеобразовательные учреждения;
- оказание индивидуальной консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- своевременное диагностирование проблем в развитии у детей раннего и дошкольного возраста с целью оказания им коррекционной медицинской, психологической и педагогической помощи;
- разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и

консультативной помощи, организация их специального обучения и воспитания в семье.

3. Основные функции Центра

3.1. Информационная (сбор информации о детях дошкольного возраста, не посещающих детский сад, формирование базы данных, информирование населения микрорайона о деятельности Центра, обмен информацией со специалистами других Консультационных центров);

3.2. Консультативная (проведение индивидуальных и групповых консультаций с родителями по обозначенным проблемам, консультирование родителей по вопросам воспитания и обучения детей дошкольного возраста, обучение родителей методам дошкольного воспитания);

3.3. Координационно-организационная (организация работы по оказанию помощи родителям ребёнка, координация действий специалистов Центра, ведение отчётной документации, взаимодействие с различными структурами системы образования г. Саратова и Саратовской области);

3.4. Аналитическая (анализ проблем оказания помощи детям, не посещающих ДООУ; определение перспективных возможностей ДООУ в области организации системной работы с семьями, воспитывающими детей на дому; прогнозирование тенденции изменения ситуации в обществе и образовательной среде);

3.5. Методическая (разработка методического обеспечения работы Консультационного центра, оказание методической помощи родителям по планированию и организации работы с детьми, анализ и обобщение опыта работы с детьми, получающими дошкольное образование в форме семейного образования).

4. Организация деятельности Центра

4.1. Общее руководство работой Консультационного центра осуществляет заведующий ДООУ, который руководствуется в своей деятельности федеральными законами, Уставом ДООУ и другими нормативно-правовыми актами.

4.2. Заведующий осуществляет подбор специалистов для работы в Консультационном центре, утверждает планы работы Консультационного центра, графики работы специалистов, формы текущей и отчетной документации.

4.4. Заведующий обеспечивает создание раздела «Консультационный центр для родителей» на сайте ДООУ, обеспечивающего возможность получения услуги в электронном виде (информация о телефонах, адресе, адресе электронной почты, месте расположения, графике работы, специалистах Консультационного пункта, направлениях деятельности Консультационного центра, видах оказываемой помощи и другая необходимая информация).

4.5. Заведующий создает условия для материального и информационного обеспечения деятельности Консультационного центра.

4.6. Для осуществления деятельности Консультационного центра выделяются помещения, соответствующие требованиям действующего санитарного законодательства, нормам противопожарной безопасности.

4.7. Состав специалистов Консультационного центра формируется из числа штатных работников и утверждается приказом заведующего на период учебного года.

4.8. В состав Консультационного центра включаются специалисты, имеющие педагогическое образование, опыт руководящей или педагогической работы.

4.9. Работа с родителями (законными представителями), имеющих детей дошкольного возраста 2 - 7 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, может проводиться специалистами консультативного центра в различных формах: индивидуальных, подгрупповых, групповых.

4.10. Помощь родителям (законным представителям) в Консультационном центре предоставляется на основании:

- письменного заявления одного из родителей (законных представителей), в котором указываются: наименование ДООУ, должностного лица, которому оно адресовано; содержание обращения; фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), его почтовый адрес, контактный телефон; фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка; личная подпись родителя (законного представителя).

- телефонного обращения одного из родителей (законных представителей) в случае, если на ее оказание требуется не более 15 минут. При обращении, требующем более длительного времени на ответ, назначается время и место личного приема для оказания помощи.

- личного обращения одного из родителей (законных представителей) при предъявлении документа, удостоверяющего личность (при личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимый ребенку и (или) родителю (законному представителю) назначается время и место ее оказания).

4.11. Все обращения родителей (законных представителей) регистрируются в Журнале учета обращений граждан.

4.12. Услуги, предоставляемые Консультативным центром:

- просвещение родителей (законных представителей): информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- диагностика развития ребенка: психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое): информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;

· проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи.

5. Условия создания и функционирования Центра

5.1. Центр возглавляет руководитель, назначаемый руководителем Учреждения.

5.2. Деятельность Центра осуществляется в помещениях Учреждения, отвечающим санитарно-гигиеническим требованиям и пожарной безопасности.

5.3. Услуги, предоставляемые Центром, оказываются на бесплатной основе.

5.4. Финансирование деятельности осуществляется за счет средств организации, на базе которой функционирует Центр, в пределах ассигнований, выделяемых по решению учредителя на эти цели.

5.5. Режим работы Центра согласно утвержденному руководителем графику работы.

6. Перечень документации Центра

6.1. Основной документацией, регулирующей деятельность Центра, являются:

1) Приказ о создании Консультационного центра на базе муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 183».

2) Положение о Консультационном центре по взаимодействию с родительской общественностью.

3) Годовой план работы Консультационного центра по взаимодействию с родительской общественностью.

6.2. Для обеспечения деятельности Консультационного центра заполняется текущая и отчетная документация:

1) заявление родителя (законного представителя), обратившегося в Центр;

2) договор о взаимных обязательствах Центра и родителей (законных представителей);

3) журнал учета обращений в Центр»;

4) график работы Центра;

5) анкеты для родителей;

6) годовой отчет о деятельности Центра.

7. Организационно-функциональная структура Центра

7.1. Организация предоставления консультативной помощи по вопросам взаимодействия дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности в Центре строится на основе интеграции деятельности различных специалистов образовательной организации.

7.2. К работе Центра привлекаются (с их согласия) работники образовательных дошкольных и общеобразовательных организаций муниципалитета таким образом, чтобы обеспечить организацию сотрудничества профильных специалистов по разработке и распространению методик, технологий воспитания и дошкольного образования детей в условиях семьи.