

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №4 «Малышок»
г. Палласовки Волгоградская область

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №4 «Малышок»
г. Палласовки Волгоградская область**

Принято
На педагогическом совете МКДОУ
«Детский сад №4 «Малышок»
Протокол №1 от «31» августа 2021г.

Утверждаю
Заведующая МКДОУ
«Детский сад №4 «Малышок»
И.А. Отт
Приказ № 109 от «04» сентября 2021г.



Положение о психолого-медико-педагогической службе

в МКДОУ «Детский сад №4 «Малышок»
г. Палласовки Волгоградская область

г. Палласовки Волгоградская область

**Положение о психолого-медико-педагогической службе
в МКДОУ «Детский сад №4 «Малышок»
г. Палласовки Волгоградская область**

г. Палласовки Волгоградская область

г. Палласовки Волгоградская область

г. Палласовка, 2021

г. Палласовка, 2021

1. Общие положения

1.1. Положение консультационной службы по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования, находящееся в «МКДОУ «Детский сад №4» города Палласовка, определяет порядок создания и деятельности консультативной службы по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической помощи родителям (законным представителям), чьи дети не посещают дошкольное учреждение и разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования.

1.2. Правовой основой деятельности консультативного пункта является: - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ;

- Федеральный проект «Поддержка семей, имеющих детей», входящего в состав национального проекта «Образование»;

- Региональный проект «Поддержка семей, имеющих детей»;

- В соответствии требованиям ФГОС ДО

- Конвенция ООН о правах ребенка;

- Конституция Российской Федерации, ст.43;

- Семейный кодекс РФ;

- СанПиН 2.4.1.3049-13. (санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольном учреждении);

- Устав ДОУ.

1.3. Принципы деятельности консультационного пункта:

- лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);

- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;

- открытость системы воспитания.

1.4. Деятельность консультационной службы, созданной в «МКДОУ «Детский сад №4 «Малышок»» города Палласовка Волгоградской области регулируется настоящим Положением.

2. Цели и задачи консультационной службы.

2.1. Консультационная служба создается с целью обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста в форме семейного образования, поддержке всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательное учреждение.

2.2. Основные задачи консультационной службы ДОУ:

- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития, воспитания и обучения ребенка дошкольного возраста, не посещающего дошкольное учреждение;
- информирование родителей (законных представителей), об оказании квалифицированной помощи ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями;
- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в дошкольное образовательное учреждение.

3. Организация деятельности консультационной службы.

3.1. Консультационная служба на базе ДОУ открывается на основании приказа заведующей образовательного дошкольного учреждения.

3.2. Консультационная служба работает согласно графику и строится на основе интеграции деятельности специалистов.

3.3. Общее руководство и координация деятельности консультативной службы возлагается на старшего воспитателя ДОУ.

3.4. Заведующий ДОУ:

- обеспечивает работу консультационной службы в соответствии с графиком и планом работы;
- определяет функциональные обязанности и режим работы специалистов;
- обеспечивает дополнительное информирование населения о графике работы консультативного пункта через средства массовой информации и сайт ДОУ;

3.5. ДОУ имеет право:

- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям;
- на внесение корректировок в план работы консультативного пункта с учетом интересов и потребностей родителей;
- на временное приостановление деятельности консультационной службы в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

3.6. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется кадровым составом ДОУ:

- старший воспитатель
- учитель-логопед
- воспитатели
- музыкальный руководитель

3.7. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.8. Специалисты, оказывающие методическую, психолого-педагогическую и консультативную помощь детям, их родителям (законным представителям) несут ответственность перед родителями (законными представителями) и администрацией за:

- объективность диагностической помощи и неразглашение её результатов;
- предоставление компетентных и обоснованных рекомендаций;
- введение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

3.9. Родители (законные представители) обратившиеся в консультационную службу имеют право:

- на получение квалифицированной помощи, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей и должны быть предупреждены об обоюдной ответственности за эффективность выполнения рекомендаций специалистов.

3.10. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используются материально-техническая база детского сада.

3.11. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

4. Основное содержание и формы работы консультационной службы

4.1. Основными видами деятельности консультационной службы являются:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленно на повышение психолого-педагогического уровня и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- диагностика развития ребенка – психолого-педагогическое и логопедическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка; -
- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития их ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

4.2. Содержание и формы работы с детьми дошкольного возраста и их родителями (законными представителями) в консультационной службе:

Психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) – организуется в форме консультаций, совместных

занятий с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком.

Консультирование - родителей (законных представителей) осуществляется непосредственно в консультативном пункте в форме индивидуальных, подгрупповых и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), возможно заочное консультирование по письменному обращению, телефонному звонку, консультирование через сайт ДООУ, по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих ДООУ;
- социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности;
- возрастные, психофизиологические особенности детей дошкольного возраста;
- развитие речи и речевого аппарата дошкольников;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих ДООУ;
- развитие музыкальных способностей;
- организация игровой деятельности, развитие и обучение детей в игре;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей;
- готовность к обучению в школе;
- социальная защита детей из различных категорий семей.

5. Документация консультационной службы.

5.1. Введение документации консультационной службы выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Перечень документации консультационной службы:

- приказ о создании консультационной службы;
- график работы консультационной службы;
- годовой план работы консультационной службы, который разрабатывается специалистами ДООУ на учебный год и утверждается заведующей ДООУ;
- расписание работы консультационной службы, утвержденное заведующей ДООУ;
- положение о консультационной службе
- журнал учета работы консультационной службы
- журнал регистрации консультаций для родителей (законных представителей), посещающей консультационную службу
- отчет работы консультационной службы.