

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 4 «МАЛЫШОК»»
г. ПАЛЛАСОВКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Согласовано

на педагогическом совете

«Детский сад № 4 «Малышок»»

Протокол № 3 от 15 апреля 2022 г.

Утверждено

И.О. Заведующей МКДОУ

«Детский сад № 4 «Малышок»»

Отт И.А.

Приказом № 15 от 15 апреля 2022 г.



**Положение
об организации дополнительных услуг в муниципальном
казенном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад №4 «Малышок»»
г.Палласовки Волгоградской области**

Палласовка, 2022

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 4 «МАЛЫШОК»»
г. ПАЛЛАСОВКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Согласовано

на педагогическом совете

«Детский сад № 4 «Малышок»»

Протокол № _____ от _____ 2022 г.

Утверждено

И. о. заведующей МКДОУ

«Детский сад № 4 «Малышок»»

_____ Живолуп М.А.

Приказом № _____ от _____ г.

**Положение
об организации дополнительных услуг в муниципальном
казенном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад №4 «Малышок»»
г.Палласовки Волгоградской области**

Палласовка, 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее положение регламентирует правила организации дополнительных услуг в МКДОУ и регулирует отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.3. Дополнительными являются услуги, предлагаемые Учреждением за рамками основных образовательных программ, определяющих её статус и финансируемых за счёт Учредителя.

1.4. Данная деятельность не является предпринимательской и не ставит своей целью получение прибыли.

1.5. Управление работой по оказанию дополнительных образовательных услуг осуществляется заведующим МКДОУ. Ответственным за организацию дополнительных услуг является старший воспитатель МКДОУ. Ответственным за проведение работы по предоставлению дополнительных услуг является воспитатели МКДОУ.

1.6. Положение о дополнительных услугах Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Малышок» рассматривается и принимается на совете педагогов ДОУ. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи

2.1. Цель - всестороннее удовлетворение образовательных потребностей воспитанников, их родителей; обеспечения целостности и полноты реализации образовательной системы МКДОУ, превышение требований основной

общеобразовательной программы МКДОУ по отдельным направлениям развития детей.

2.2. Задачи: - создание условий для организации дополнительных услуг; - создание условий для индивидуального развития ребенка; - развитие творческих способностей воспитанников посредством различных видов деятельности; - развитие и осуществление технологии личностно-ориентированной педагогики; - обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания.

3. Перечень дополнительных услуг, оказываемых ДОУ

3.1. Перечень дополнительных образовательных услуг ежегодно принимается советом педагогов Учреждения и утверждается приказом заведующего МКДОУ. В перечень дополнительных услуг не могут входить программы дополнительного образования детей, на которых отсутствует экспертное заключение.

3.2. Оказание дополнительных услуг детям осуществляется с использованием потенциала и ресурсов МКДОУ (речевое, познавательное, физическое, художественно-эстетическое, техническое, социально-коммуникативное направления работы с детьми).

4. Порядок и организация предоставления дополнительных услуг

4.1. Дополнительные образовательные услуги предоставляются в МКДОУ только при наличии и в соответствии с действующей лицензией.

4.2. Учреждение изучает потребность населения в дополнительных образовательных услугах и ведет их учет.

4.3. Учреждение обеспечивает Заказчика доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении учреждения, наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности, режиме его работы, перечне дополнительных образовательных услуг, об условиях предоставления и получения этих услуг.

4.4. МКДОУ создает условия для реализации дополнительных образовательных услуг, гарантируя при этом охрану жизни, безопасность здоровья потребителей и обеспеченность квалифицированными кадрами.

4.5. Дополнительные услуги предоставляются воспитанникам МКДОУ на основании заявления родителей (законных представителей) с учетом интересов ребенка на учебный год.

4.6. Заведующий МКДОУ издает приказ об организации дополнительных услуг. Данные услуги включаются в годовой план работы ДОУ. Приказом утверждаются: - кадровый состав и его функциональные обязанности; - перечень дополнительных услуг и порядок их предоставления; - учебный план и перспективно-тематическое планирование на основе соответствующих программ и методик; - расписание занятий; - список лиц, получающих конкретную дополнительную услугу (список может дополняться, уточняться в течение года); - при необходимости другие документы.

4.7. Дополнительные услуги предоставляются во вторую половину дня. Место и время оказания дополнительных услуг определяется в соответствии с расписанием ООД.

4.8. Наполняемость групп для дополнительных занятий, определяется в соответствии с видом дополнительной услуги, но не более 25 человек в группе.

4.9. Длительность дополнительных занятий устанавливается в соответствии с требованиями СанПиН от 15 до 30 минут в зависимости от возраста детей.

5. Основные права и обязанности исполнителя и заказчика дополнительных образовательных услуг

5.1. Исполнитель имеет право: - рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг; - выбирать способ исполнения услуг; - согласовывать условия договора на оказание услуг; - получать информацию органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правах оказания услуг.

5.2. Исполнитель обязан: - довести до Заказчика (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие

Исполнителя, а также сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности, срока действия и органа, их выдавшего; б) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения; в) перечень образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору; г) порядок приема и требования к поступающим: - заключить договор при наличии возможности оказания запрашиваемой Заказчиком дополнительной образовательной услуги: - выполнять услуги с высоким качеством и в полном объеме согласно договору; - не отказывать в выполнении услуг Заказчику и Потребителю без уважительных причин.

5.3. Заказчик имеет право: - получать достоверную информацию о реализуемых услугах, выбирать исполнителя услуг; - требовать от исполнителя качественного выполнения услуг, соответствующих договору; - расторгнуть договор об оказании дополнительных образовательных услуг в любое время, если в установленный договором срок недостатки оказанных образовательных услуг не устранены исполнителем, либо имеют существенный характер.

5.4. Заказчик обязан: - согласовать все условия договора об оказании услуг с Исполнителем; - принимать выполнение услуги в срок и в порядке, предусмотренные договором.

6. Делопроеизводство

6.1. Кружки и студии работают по утвержденному в начале учебного года плану.

6.2. Занятия фиксируются в журнале посещения занятий по форме: - список детей; - дата проведения; - тема занятия.

6.3. Анализ деятельности кружков и студий представляется на советах педагогов.