

План работы профсоюзной первичной профсоюзной организации МКДОУ «Детский сад № 4 «Малышок» на 2021 год

ЯНВАРЬ

1. Обновление материала в профсоюзном уголке.
2. Заседание профсоюзного комитета «Обсуждение перспективы на 2021 год».
3. Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.
4. Составление и утверждение сметы расходов профсоюзных средств на 2021 календарный год.
5. Утверждение плана работы уполномоченного по охране труда ППО на 2021 год.
6. Составление и утверждение плана работы ППО ДОУ на 2021 год.
7. Участие в составлении Соглашения по проведению мероприятий по охране труда на 2021 год.

ФЕВРАЛЬ

1. Проверка правильности перечисления членских взносов.
2. Подготовка предложений по выдвижению кандидатур на награждение отраслевыми, муниципальными, государственными наградами и наградного материала к международному женскому Дню 8 Марта.
3. Подготовка и проведение мероприятия, посвященного 23 февраля.
4. Участие в городских спортивных мероприятиях.
5. На контроле: обеспечение работников ДОУ средствами индивидуальной защиты и спецодеждой.

МАРТ

1. Подготовка и проведение мероприятия, посвященного Международному женскому дню - 8 Марта.
2. Поздравление ветеранов педагогического труда с 8 Марта.
3. Рассмотрение вопроса о ходе выполнения локального акта «Перечень профессий должностей занятых на работе с неблагоприятными условиями труда».
4. На контроле: выплата доплат за сверхурочную работу, за работу в праздничные дни, за работу в ночное время.

АПРЕЛЬ

1. Содействие в проведении месячника по охране труда и технике безопасности.
2. Проведение профсоюзного собрания «О совместной работе профкома и администрации ДОУ по созданию здоровых, безопасных условий труда».
3. Сбор предварительных заявок на организацию летнего отдыха работников и их детей.
4. Участие работников в экологических субботниках и благоустройстве территории ДОУ.
5. На контроле: анализ заболеваемости среди работников ДОУ.

МАЙ

1. Участие в акциях профсоюза, посвященных Международному дню солидарности трудящихся и Дню Победы.
2. Подготовка отчёта о выполнении коллективного договора совместно с администрацией.
3. Ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.
4. Отчет ревизионной комиссии о проверке документации и финансово – хозяйственной деятельности профкома.
5. Проверка и приведение в соответствие делопроизводства ППО ДОУ.
6. Анализ Соглашения с администрацией по улучшению условий труда.
7. На контроле: соблюдение графика отпусков, правильность начисления и своевременность выплаты отпускных.

ИЮНЬ – ИЮЛЬ

1. Оформление документов на отдых и оздоровление детей членов ППО ДОУ в летний период.
2. Проверка состояния территории ДОУ, соблюдение ОТ и ТБ при проведении прогулок в летний период.

АВГУСТ 1. Внесение коррективы в план работы первичной профсоюзной организации на 2021 год.

2. Участие в составе комиссии по предварительной приемке ДОУ к новому учебному году.
3. Согласование с администрацией: - тарификации, штатного расписания, графиков работы и др.
4. Согласование списка аттестующихся педагогов на 2021-2022 учебный год.
5. Анализ выполнения решений профсоюзных собраний, заседаний профсоюзного комитета, комиссий, предложений и замечаний членов ППО.

СЕНТЯБРЬ

1. Обновление материала в профсоюзном уголке.
2. Анализ выполнения администрацией трудового законодательства при приеме на работу, заключении трудового договора, дополнительных соглашений к трудовому договору.
3. Оформление наградного материала ко Дню дошкольного работника и ко Дню учителя.
4. Проведение сверки учёта членов Профсоюза.
5. Отчет о выполнении «Соглашения по проведению мероприятий по охране труда» за 1 полугодие 2021 г.
6. Подготовка и проведение мероприятия, посвященного «Дню дошкольного работника».
7. Подготовка к проведению Дня добра и уважения.
8. Подведение итогов организации оздоровительного отдыха детей работников ДОУ.

ОКТАБРЬ

1. Проведение Дня добра и уважения (чествование ветеранов педагогического труда, "Встреча друзей").
2. Подготовка заявки на оздоровление детей работников на 2022 год.
3. Проверка инструкций по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работников.
4. Участие в экологическом субботнике по уборке территории ДОУ.
5. На контроле: своевременность прохождения периодических медицинских осмотров.

НОЯБРЬ

1. Анализ результативности проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.
2. Составление списков детей сотрудников ДОУ на получение новогодних подарков.
3. Подготовка статистического отчета ППО ДОУ.
4. Проведение Дня специалиста.
5. На контроле: оформление и начисления по больничному листу.

ДЕКАБРЬ

1. Отчёт о выполнении коллективного договора за II полугодие 2021 года (любые пункты).
Внесение изменений и дополнений.
2. Организация новогодних подарков для детей членов Профсоюза.
3. Согласование графика отпусков работников на 2022 год.
4. Подготовка и проведение новогоднего мероприятия для сотрудников ДОУ.
5. Проверка и приведение в соответствие делопроизводства ППО ДОУ.
6. Анализ выполнения Положения о порядке рассмотрения установления выплат стимулирующего характера и премирования работников в 2021 году