



**АДМИНИСТРАЦИЯ
Палласовского муниципального района
Волгоградской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«28» августа 2020

№ 395

«Об утверждении порядка комплектования муниципальных образовательных организаций Палласовского муниципального района, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования»

В целях организации ведения учета проживающих на территории Палласовского муниципального района детей, подлежащих обучению по общеобразовательным программам дошкольного образования, и предоставления им общедоступного и бесплатного дошкольного образования, а также присмотра и ухода и в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 N 599 "О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки", Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 N 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности", административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет детей для зачисления в муниципальные образовательные учреждения Палласовского муниципального района Волгоградской области, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования», утвержденным постановлением администрации Палласовского муниципального района от 02.06.2018 N 181 .

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок комплектования муниципальных образовательных организаций Палласовского муниципального района, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования согласно приложению.
2. Постановление администрации Палласовского муниципального района от 17.08.2017г. N 413 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных организаций Палласовского муниципального района, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования» признать утратившим силу.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Палласовского муниципального района по социальным вопросам Шевякову Е.Ю.

Глава
Палласовского муниципального района

В.В.Толмачёв

**Порядок комплектования муниципальных образовательных организаций
Палласовского муниципального района, реализующих основные образовательные
программы дошкольного образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок комплектования муниципальных образовательных организаций Палласовского муниципального района, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования (далее - Порядок), определяет правила ведения учета проживающих на территории Палласовского муниципального района детей, подлежащих обучению по общеобразовательным программам дошкольного образования, внесения изменений в заявления о постановке на учет и организации предоставления им общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам, а также присмотра и ухода в муниципальных образовательных организациях Палласовского муниципального района, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования (далее МОО).

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 N 599 "О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки", Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 N 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности", административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет детей для зачисления в муниципальные образовательные учреждения Палласовского муниципального района Волгоградской области, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования», утвержденным постановлением администрации Палласовского муниципального района от 02.06.2018 N 181.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.3.1. Заявителями на получение муниципальной услуги являются родители, усыновители, опекуны, попечители или иные лица, которым это право предоставлено федеральным законом (законные представители) ребенка (далее - заявитель).

1.3.2. Будущие воспитанники - дети в возрасте до семи лет, зарегистрированные в Государственной информационной системе "Образование Волгоградской области" (далее - ГИС).

1.3.3. Единый электронный реестр - электронный список детей, зарегистрированных в ГИС на основании заявлений заявителей о постановке на учет для получения места в МОО.

1.3.4. Учет детей, нуждающихся в предоставлении услуг дошкольного образования, присмотра и ухода - муниципальная услуга регистрации детей в электронном реестре Палласовского района в соответствии с регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и постановка на учет детей для зачисления в муниципальные образовательные учреждения Палласовского муниципального района Волгоградской области, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования» (далее - Регламент, учет детей, муниципальная услуга соответственно).

1.3.5. Очередность (актуальный спрос) - список детей, поставленных на учет в рамках муниципальной услуги, сформированный в электронном виде и (или) на бумажном носителе по дате и времени подачи заявления о постановке на учет (общий и по возрастным группам) для предоставления места в МОО в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на

дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года). Показатели очередности - численность детей, входящих в указанный список. Отложенный спрос - общее количество зарегистрированных в ГИС детей, желаемая дата зачисления которых наступит после 1 сентября текущего учебного года (включая 1 сентября).

1.3.6. Государственное казенное учреждение Волгоградской области "Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг" - организация, осуществляющая прием заявлений о постановке на учет детей в рамках предоставления муниципальной услуги (далее - МФЦ).

1.3.7. Порядок комплектования МОО - последовательность действий при формировании контингента воспитанников МОО, осуществляемых на основе ГИС.

1.3.8. Статус заявления - позиция заявления, в электронном реестре показывающая этап предоставления муниципальной услуги для зачисления детей в МОУ. Расшифровка значения статусов:

"новое" - статус заявления, поступившего в ГИС и находящегося на рассмотрении;

"очередник" - статус заявления, поставленного на учет в электронный реестр после проверки данных, представленных заявителем;

"заморожено" - статус заявления, которому отказано в постановке на учет в электронный реестр по причинам, указанным в Регламенте;

"распределен" - статус заявления, содержащий информацию о вакантном месте в МОО, предлагаемом заявителю;

"направлен" - статус, показывающий согласие заявителя на получение направления (путевки) в предложенное МОО;

"оформление документов" - статус, подтверждающий фактическое получение заявителем направления (путевки) в МОО;

"отказ" - статус заявления, фиксирующий в ГИС отказ заявителя от получения вакантного места в распределенное МОУ или от полученного направления (путевки) в МОО (до момента фактического зачисления в МОО);

"зачислен" - статус, показывающий фактическое зачисление ребенка на постоянное место в МОО;

"снят с учета" - статус, фиксирующий неявку заявителя за получением направления (путевки) или наличие письменного заявления об удалении записи.

1.4. Для организации комплектования МОО создается районная комиссия по комплектованию образовательных организаций Палласовского муниципального района, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования (далее - комиссия по комплектованию).

Положение о комиссии по комплектованию утверждается Постановлением администрации Палласовского муниципального района.

1.5. Комплектование МОО осуществляется в рамках предоставления муниципальной услуги по возрастным группам в следующем порядке:

- основное (массовое) комплектование МОО - в период с 1 июня по 30 июля;
- дополнительное комплектование (при наличии свободных мест) - в период с 1 августа по 30 мая.

2. Предоставление льгот при комплектовании МОО

2.1. Право на внеочередное и первоочередное предоставление мест при комплектовании МОО, расположенных на территории Палласовского муниципального района, реализуется заявителями в соответствии с действующим федеральным законодательством и законодательством Волгоградской области на основании документов, подтверждающих наличие такого права.

2.2. С учетом льгот формируются две льготные категории (заявители, имеющие право на внеочередное зачисление ребенка в МОО, и заявители, имеющие право на первоочередное зачисление ребенка в МОО). Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в МОО) заявления выстраиваются по дате и времени подачи. Первоочередной и внеочередной прием осуществляется при наличии свободных мест в МОО.

2.3. Заявители льготных категорий представляют подлинники и копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного получения места в МОО при регистрации ребенка в электронном реестре района и при комплектовании МОО.

2.4. При обращении с заявлением о постановке на учет в электронной форме документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение места в МОО, представляются заявителем в комиссию по комплектованию в течение 20 дней со дня направления заявления.

2.5. В случае непредставления заявителем до 30 апреля текущего года документов, подтверждающих наличие внеочередного, первоочередного права на предоставление ребенку места в МОО, его заявление на получение места в МОО в период основного комплектования в текущем году рассматривается без учета права на внеочередное или первоочередное получение места в МОО. При предоставлении подтверждающих документов после 30 апреля текущего года заявление рассматривается на льготных основаниях при наличии свободных мест.

2.6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в МОО, в которых обучаются их братья и (или) сестры. Родителям (законным представителям) необходимо предоставлять в комиссию по комплектованию до 30 апреля текущего года справку из МОО об обучении брата и (или) сестры в соответствующем МОО.

3. Регистрация в едином электронном реестре и ведение учета

3.1. Регистрация ребенка в едином электронном реестре осуществляется в соответствии с Регламентом в рамках предоставления муниципальной услуги.

3.2. Датой постановки на учет является дата подачи заявления (*Приложение 1*) с документами в МФЦ, в Отдел по образованию администрации Палласовского муниципального района через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru), Портал образовательных услуг (es.volganet.ru) (далее - Портал).

3.3. Очередность в электронном реестре устанавливается по дате и времени подачи заявления по возрастным группам. При разделении на возрастные группы в ГИС учитывается количество полных лет ребенка на дату 01 сентября текущего года (включая 01 сентября).

В электронном реестре сформированы следующие возрастные группы:

- 0 - 1 год - первая группа раннего возраста,
- 1 - 2 года - вторая группа раннего возраста,
- 2 - 3 года - первая младшая группа,
- 3 - 4 года - вторая младшая группа,
- 4 - 5 лет - средняя группа,
- 5 - 6 лет - старшая группа,
- 6 - 7 лет - подготовительная к школе группа.

3.4. Заявителю предоставляется возможность самостоятельно отслеживать продвижение очередности своего ребенка на Портале в разделе "поиск заявлений" по регистрационному номеру или на основании серии и номера свидетельства о рождении ребенка. Очередность отображается на дату формирования запроса в виде информационной справки.

3.5. В основном комплектовании участвуют заявления, поданные и подтвержденные документально до 30 апреля текущего года (имеющие статус "очередник").

Заявления и документы, принятые после 30 апреля текущего года, рассматриваются при наличии свободных мест в МОО с 1 июля текущего года.

При письменном отказе заявителя от направления ребенка в МОО в указанном в заявлении учебном году, поданном в комиссию по комплектованию до начала основного комплектования, ребенок остается на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МОО в следующем году, с сохранением первоначальной даты постановки на учет в электронном реестре.

3.6. В случае переезда заявителя из Палласовского муниципального района в другие муниципальные образования заявитель обращается в комиссию по комплектованию с письменным заявлением о снятии с учета в электронном реестре Палласовского

муниципального района и выдаче справки о снятии с учета. Учетная запись ребенка переводится в статус "снят с учета".

3.7. Заявитель вправе обратиться в период с 1 сентября текущего календарного года по 30 апреля следующего календарного года (включительно) с письменным заявлением для внесения следующих изменений в заявление о постановке на учет (с сохранением даты постановки на учет): адреса на закрепленной территории, контактных телефонов, льготы, фамилии, имени, отчества (при наличии), состояния его здоровья, предпочитаемых параметров комплектования (МОО, даты поступления в МОО). При появлении льготы, смене фамилии, имени, отчества (при наличии), изменения в электронном реестре осуществляются при предоставлении подтверждающих документов.

Письменное заявление подается заявителем путем направления на электронный адрес отдела по образованию администрации Палласовского муниципального района, либо при личном посещении отдела по образованию.

3.8. Электронный реестр района по возрастным группам, участвующим в комплектовании, фиксируется по состоянию очередности на 1 мая текущего года в виде электронной копии и на бумажном носителе.

3.9. В целях прогнозирования необходимого количества мест в МОО используются данные территориального органа Федеральной службы государственной статистики о количественном составе детского населения от рождения до семи лет, зарегистрированных по месту жительства (пребывания) на территории Палласовского муниципального района

3.10. Не подлежат постановке в электронный реестр детей, нуждающихся в предоставлении места в МОО, либо исключаются из него дети, родители (законные представители) которых выбрали семейную форму получения дошкольного образования и проинформировали об этом выбор отдел по образованию администрации Палласовского муниципального района. Родители (законные представители) детей, обеспечивающие получение дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы на закрепленной территории в МОО, в которых созданы соответствующие консультационные пункты.

4. Порядок формирования контингента воспитанников МОО

4.1. Основное комплектование МОО осуществляется ежегодно в период с 1 июня по 30 июля (1 июня - 30 июня - комплектование групп общеразвивающей направленности, 1 июля - 30 июля - комплектование групп компенсирующей и комбинированной направленности). Дополнительное комплектование МОО осуществляется после завершения основного комплектования в течение учебного года по мере освобождения мест в действующих МОО или создания мест при вводе в эксплуатацию объектов капитального строительства (реконструкции, ремонта).

Не получившие место в МОО дети, состоящие на учете для предоставления мест в МОО с 1 сентября текущего года, переходят в статус "очередников" и обеспечиваются местами в течение учебного года (при появлении свободных мест) или учитываются в списке нуждающихся в местах в МОО с 1 сентября следующего календарного года.

4.2. Основные функции комиссии по комплектованию:

4.2.1. Организация предварительного комплектования:

- составление плана предварительного комплектования на основе заявок руководителей МОО и актуальной потребности в ГИС;

- определение количества возрастных групп и количества мест в них;
- согласование плана предварительного комплектования с руководителями МОО, отделом по образованию;

- сверка данных о будущих воспитанниках, включенных в комплектование в порядке очередности;

- формирование списков детей для комплектования МОО по возрастным группам (в период основного комплектования - в срок до 31 мая текущего года, в период дополнительного комплектования - в течение 5 дней с даты уведомления комиссии о появлении вакантных мест).

4.2.2. Комплектование МОО района:

- выдача направлений (путевок) в МОО района;
- обработка заявлений в электронном реестре ГИС с учетом выданных направлений (путевок).

4.2.3. Ведение документации комиссии по комплектованию (протоколов заседаний, журналов учета выдачи направлений (путевок), отчетов о результатах комплектования); анализ и обобщение не реже одного раза в месяц сведений о наличии свободных мест, полученных от МОО.

4.2.4. Обеспечение межведомственного информационного взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления, иными органами для получения сведений, которые находятся в их распоряжении.

4.3. Предварительное комплектование осуществляется в период с 1 мая по 15 мая включительно на основе заявок от руководителей МОО о количестве освобождающихся на следующий учебный год мест по возрастным группам. При отсутствии свободных мест в МОО, указанных в заявлении о постановке на учет, родителям (законным представителям) ребенка, включенного в комплектование, предлагаются способом, указанным в его заявлении о постановке на учет, свободные места в других МОО.

4.4. Списки детей, включенных в комплектование МОО Палласовского района, утверждает ежегодно до 31 мая председатель комиссии по комплектованию.

4.5. На основании утвержденного списка комиссией по комплектованию ежегодно с 1 июня по 1 июля осуществляется оповещение родителей (законных представителей) о распределении ребенка в МОО указанными в заявлении о постановке на учет способами и выдача направлений (путевок) на следующий учебный год в группы общеразвивающей направленности. При получении направления (путевки) родители (законные представители) предъявляют комиссии по комплектованию повторно документы, поданные ими в соответствии с Регламентом при регистрации ребенка в едином электронном реестре, за исключением заявления.

Родитель (законный представитель) получает направление (путевку) у секретаря комиссии по комплектованию:

- в период основного комплектования до 1 июля текущего года;
- в период дополнительного комплектования - в течение 30 рабочих дней со дня оповещения о распределении ребенка в МОО.

При невозможности получения направления (путевки) в установленный срок родитель (законный представитель) письменно информирует об этом комиссию по комплектованию. Дата получения путевки в этом случае определяется по согласованию с комиссией по комплектованию.

4.6. После того, как ребенок направлен в МОО, в ГИС автоматически создается электронный бланк направления (путевки). Бланк направления (путевки) распечатывается, регистрируется в Книге (журнале) учета выдачи направлений (путевок) в МОО, подписывается и заверяется печатью.

После получения направления (путевки) статус заявления в ГИС изменяется с "направлен" на "оформление документов".

Родители (законные представители) ребенка, получившие направление (путевку), в течение 30 календарных дней предоставляют направление (путевку), письменное заявление и необходимые для зачисления ребенка документы руководителю МОО. Руководитель МОО письменно информирует комиссию по комплектованию о неявке родителей (законных представителей), получивших направление (путевку) в МОО, в установленный для зачисления тридцатидневный срок или о непредоставлении документов для зачисления. В течение трех рабочих дней после поступления информации от заведующего МОО комиссия по комплектованию аннулирует направление (путевку), изменяет статус заявления в ГИС на "заморожен", заявление исключается из электронного реестра. Освободившееся место предоставляется следующему по очереди ребенку.

4.7. При неявке заявителя за получением направления (путевки) в установленный тридцатидневный срок, неинформировании комиссии по комплектованию о переносе срока получения направления (путевки), направление (путевка) аннулируется, заявление получает статус "снят с учета" с возможностью дальнейшего восстановления по заявлению родителя (законного представителя) с сохранением первоначальной даты регистрации в электронном реестре района. Освободившееся место предоставляется следующему по очереди ребенку.

4.8. Заявитель вправе отказаться от предоставляемого места в МОО. Отказ оформляется в письменном виде в тридцатидневный срок с момента извещения родителей указанным в заявлении способом (Приложение 2).

При оформлении письменного отказа от предлагаемого места в МОО или от получения направления (путевки) в МОО ребенок остается на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МОО, с сохранением первоначальной даты постановки на учет в электронном реестре, желаемая дата зачисления в МОО изменяется комиссией по комплектованию на следующий учебный год. Статус заявления "распределен" или "направлен" меняется на статус "отказ", а затем заявлению вновь присваивается статус "очередник". При отказе заявителя от оформления письменного отказа от предлагаемого места в МОО или от получения направления (путевки) в МОО комиссией по комплектованию оформляется акт об отказе, желаемая дата зачисления в МОО изменяется на следующий учебный год с сохранением первоначальной даты постановки на учет.

4.9. Включение в списки детей с ОВЗ осуществляется на основании заключений и рекомендаций ПМПК из числа детей, состоящих на учете в едином электронном реестре, и воспитанников групп общеразвивающей направленности МОО. Направления (путевки) в группы компенсирующей и комбинированной направленности для детей с ОВЗ выдаются комиссией по комплектованию.

4.10. Списки детей с ОВЗ и детей утверждаются до 30 июня ежегодно председателем Комиссии по комплектованию.

4.11. Выдача направлений (путевок) для детей с ОВЗ в МОО на очередной учебный год производится с 1 июля по 30 июля.

4.12. Руководители МОО взаимодействуют с комиссией по комплектованию: представляют предложения в план предварительного комплектования ежегодно до 15 апреля, отчеты об отчислении ребенка из МОО и освобождении места - в течение 3 дней с момента отчисления. Руководители МОО ведут Книгу учета движения детей для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и движения детей в МОО. Книга учета движения детей должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью МОО. Ежегодно до 1 сентября руководители МОО издают приказ о комплектовании МОУ на новый учебный год, утверждают списки детей по возрастным группам.

5. Контроль за комплектованием МОО

5.1. Контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляет отдел по образованию администрации Палласовского муниципального района посредством ежемесячного мониторинга потребности в местах в МОО на основе единого электронного реестра, поименных списков воспитанников, тематических и внеплановых проверок.

5.2. Руководители МОО несут в установленном действующим законодательством порядке ответственность за:

- несвоевременное зачисление и отчисление воспитанников;
- недостоверное заполнение данных о зачислении воспитанников, комплектовании возрастных групп в ГИС и ведение ежедневного учета воспитанников;
- недостоверные или несвоевременно поданные сведения о наличии свободных мест;
- обеспечение конфиденциальности персональных данных о ребенке и родителях (законных представителях).

Заместитель Главы
Палласовского муниципального района
по социальным вопросам

Е.Ю. Шевякова

Заявление

на регистрацию ребенка в информационной системе «Е-услуги. Образование» для получения места в муниципальных образовательных организациях Палласовского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования

1. Сведения о ребенке

1.1. ФИО ребенка _____
1.2. Дата рождения (чч.мм.гг.) _____ 20____
1.3. Свидетельство о рождении ребенка (серия, номер, дата выдачи)
Серия _____ № _____ дата выдачи _____ 20____
ЗАГС _____ района _____ обл.
1.4. Адрес регистрации по месту жительства _____

Адрес фактического проживания _____

1.5. Особенности в развитии и здоровье ребенка (нарушения слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата, речи, интеллекта, задержка психоречевого развития, задержка психического развития. Особый ребенок (сочетанные нарушения), тубинтоксикация, аллергодерматоз и др. - на основании медицинского заключения)

1.6. Право на вне/ первоочередное получение места в образовательном учреждении (подтверждается документами):

1.6.1. внеочередное _____; 1.6.2. первоочередное _____.

2. Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

2.1. ФИО матери _____
Место работы, должность _____
2.2. ФИО отца _____
Место работы, должность _____
2.3. ФИО законного представителя _____

3. Предпочтения заявителя

3.1. Приоритетное образовательное учреждение _____
3.2. Предпочитаемая дата предоставления места в образовательном учреждении:
1 сентября 20____ г.

3.3. Способ информирования заявителя:

3.3.1. Телефон заявителя (заполняется при наличии):
мобильный _____, рабочий _____, домашний _____
3.3.2. Почта: _____

С Порядком комплектования в образовательные организации Палласовского муниципального района, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования (Далее Порядок) ознакомлен (а).

Уведомлен (а), что в соответствии с Порядком во время предварительного комплектования (с 1 по 15 мая) должен (на) предоставить в МФЦ либо в отдел по образованию подлинник и копию документа, подтверждающего право внеочередного/ первоочередного получения места в ДОО, а также справку из ДОО об обучении брата и (или) сестры в соответствующем ДОО.

Уведомлен о том, что в случае неподтверждения наличия льготы заявление на получение места в ДОО в период основного комплектования в текущем году будет рассматриваться без учета права на внеочередное или первоочередное получение места в ДОО.

Копию заявления получил (а).

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись заявителя _____ ФИО _____

Подпись работника МФЦ, принявшего заявление _____ ФИО _____

Подпись работника МФЦ, зарегистрировавшего заявление _____ ФИО _____

Дата и время регистрации заявления (чч.мм.гг.) _____ 20 ____ час. ____ мин.

№ обращения _____

Информацию об очередности можно узнать на сайте es.volganet.ru

Согласие на обработку персональных данных

В отдел по образованию администрации
Палласовского муниципального района
от _____
зарегистрированного по адресу:

Заявление о согласии на обработку персональных данных.

Настоящим заявлением _____, даю согласие на обработку моих персональных данных отделу по образованию администрации Палласовского муниципального района Волгоградской области.

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов РФ, постановка в очередь и зачисление в образовательные учреждения.

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:

- фамилия, имя, отчество заявителя и/или законного представителя ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность заявителя и/или законного представителя ребенка;
- данные о родстве ребенка с законным представителем ребенка;
- фамилия, имя, отчество ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность ребенка;
- сведения о контактных данных заявителя и/или законного представителя ребенка;
- сведения о месте жительства ребенка, заявителя и/или законного представителя ребенка.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом; при участии и при непосредственном участии человека.

Срок, в течение которого действует согласие: до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в органы управления образованием письменного заявления об отзыве согласия.

В случае изменения данных, указанных в заявлении, обязуюсь лично уведомить МФЦ и при невыполнении настоящего условия не предъявлять претензий.

Дата _____

_____ (_____)

подпись

расшифровка подписи

В отдел по образованию администрации
Палласовского муниципального района
от _____

(Ф.И.О.), адрес фактического проживания,
паспортные данные, контактные данные родителя
(законного представителя)

Заявление о сохранении ребенка в реестре детей, имеющих право на получение дошкольного образования

От выделенного места в _____
отказываюсь в связи

(указать основание отказа при наличии)

Прошу сохранить моего ребенка _____

(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

в реестре детей, имеющих право на получение дошкольного образования.

Прошу изменить желаемую дату получения места в ДОО на _____ г.

Подпись _____ «____» _____ 20__ г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575794

Владелец Отт Ирина Александровна

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022