

ПРИНЯТО

На педагогическом совете

Протокол № 1 от «05» 09 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая

МКДОУ «Детский сад № 4 «Малышок»»

И. А. Отт

Приказ № 168 от «05» 09 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о музыкально-спортивном зале
МКДОУ «Детский сад № 4 «Малышок»»
г. Палласовки Волгоградской области

г. Палласовка

2019 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Малышок»» (далее - Учреждение) в соответствии с:

- п. 2 ч.3 ст.28 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ);
- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (утверждённым приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 № 1014) (далее – Порядок);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. «Об утверждении СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. «Об утверждении СанПин 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания";
- Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность музыкально-спортивного зала по физическому и музыкальному развитию воспитанников Учреждения.

1.3. Музыкально-спортивный зал Учреждения является центром:

- по обеспечению музыкально-эстетического развития воспитанников и подготовки их к школе;
- по осуществлению полноценного физического воспитания и развития ребенка, реализации потребности его в движении, формированию жизненно необходимых двигательных умений и навыков;

1.4. Музыкально-спортивный зал располагается в помещении, отвечающем педагогическим, санитарно-гигиеническим и лечебно-профилактическим нормам.

1.5. Музыкально-спортивный зал оснащен ТСО, игровыми и учебно-наглядными пособиями.

1.6. Организует работу в музыкально-спортивном зале:

- музыкальный руководитель;
- инструктор по физической культуре;
- воспитатели.

2. Основные задачи

2.1. Задачи музыкального воспитания в Учреждении подчинены общей цели всестороннего и гармонического воспитания личности ребенка и строятся с учетом своеобразия музыкального искусства и возрастных особенностей дошкольников:

- воспитывать любовь и интерес к музыке;
- обогащать музыкальные впечатления детей, знакомя их с разнообразными музыкальными произведениями;
- знакомить детей с элементами, музыкальными понятиями, обучать простейшим практическим навыкам во всех видах музыкальной деятельности, искренности, естественности и выразительности исполнения музыкальных произведений;

- знакомить детей с этнокультурой родного края, совместно праздновать национальные праздники;
- создавать необходимую учебно-материальную базу и санитарно-гигиенических условий для формирования жизненно — необходимых умений и навыков ребенка в соответствии с его индивидуальными особенностями для развития физических качеств.

2.2. Задачи физического воспитания в Учреждении:

- создавать условия для реализации потребности детей в двигательной активности;
- обеспечивать физическую подготовленность каждого ребенка, оказывать помощь в приобретении запаса прочных умений и двигательных навыков, необходимых человеку на протяжении всей его жизни, труда и активного отдыха;
- охранять и укреплять здоровье детей, формировать жизненно необходимые двигательные умения и навыки ребенка в соответствии с его индивидуальными особенностями; развивать физические качества;
- создавать условия для реализации потребности детей в двигательной активности.

3. Права и обязанности

3.1. Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре Учреждения непосредственно подчиняется заведующей и старшему воспитателю Учреждения.

3.2. Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре принимается на работу и освобождается от работы приказом заведующей Учреждения.

3.3. Основной задачей работы музыкального руководителя в зале является:

- целенаправленное формирование личности ребенка путем воздействия музыкального искусства,
- формирование интересов, потребностей, способностей эстетического отношения к музыке.

Основной задачей инструктора является удовлетворение естественной потребности детей в движении, сохранении и укреплении здоровья детей.

3.4. Права:

- принимать участие в выборе программы, методик и их адаптации к условиям музыкально-спортивного зала;
- участвовать в выборе оборудования, пособий, развивающих игр для зала;
- проводить работу с родителями, вовлекая их в общий процесс музыкального и физического воспитания ребенка;
- проводить консультации для воспитателей Учреждения в области музыкального и физического воспитания;
- принимать участие в смотрах, конкурсах, соревнованиях, связанных с музыкальной и физкультурной деятельностью.

3.5. Обязанности:

3.5.1. музыкального руководителя:

- обеспечивать соблюдение правил техники безопасности, правил поведения в зале;
- проводить занятия в каждой возрастной группе два раза в неделю соответственно графику работы;
- отвечать за составление сценариев праздников, программ развлечений, их подготовку и проведение;
- посредством консультаций и групповых занятий руководить работой воспитателей в области музыкального развития детей;

- содержать зал в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к нему;
- обеспечивать надлежащий уход за имуществом зала;
- обеспечивать своевременное списание в установленном порядке оборудования, пришедшего в негодность.

3.5.2. Инструктора по физической культуре:

- внедрять наиболее эффективные формы, методы и средства физического воспитания детей;
- обеспечивать контроль за состоянием здоровья и физическим развитием детей;
- обеспечить соблюдения правил техники безопасности, правил поведения в зале;
- проводить физкультурно-оздоровительные мероприятия, занятия с детьми в зале;
- обеспечить надлежащий уход за имуществом зала.

4. Организация работы

- 4.1. Музыкально-спортивный зал оснащается необходимым инвентарем и оборудованием.
- 4.2. Работа музыкально-спортивного зала осуществляется в течение всего учебного года в соответствии с сеткой ООД.
- 4.3. В музыкально-спортивном зале имеется график работы, утвержденный заведующей.
- 4.4. Проветривание и уборка проводятся согласно графика, утвержденного заведующей Учреждения.

5. Ответственность

- 5.1. Работники музыкально-спортивного зала несут ответственность за обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников во время работы.
- 5.2. За невыполнение настоящего Положения.

6. Делопроизводство

- 6.1. График проведения утренней гимнастики.
- 6.2. График проведения ООД.
- 6.3. Паспорт музыкально – спортивного зала.

7. Заключительные положения

- 7.1. Данное положение вступает в силу со дня приказа об утверждении заведующей Учреждения.
- 7.2. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

